

# 紙製容器包装リサイクル推進協議会規約

平成24年 6月 7日

紙製容器包装リサイクル推進協議会

## 第1章 総則

### ( 名称 )

第1条 本協議会は、紙製容器包装リサイクル推進協議会と称する。

### ( 事務所 )

第2条 本協議会は、事務所を東京都に置く。

### ( 目的 )

第3条 本協議会は、「容器包装に係る分別収集及び再商品化の促進等に関する法律（以下、容器包装リサイクル法という）」に基づき、「その他紙製容器包装（以下、紙製容器包装という）」に関し、国民経済上合理的な再商品化システムを構築し、その円滑な運用を図ることによって資源の有効活用と廃棄物の減量化に資するとともに、会員相互の協力のもと、資源循環型社会への転換に寄与することを目的とする。

### ( 事業 )

第4条 本協議会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 紙製容器包装の再商品化システムの具体的構築及び円滑な運用並びに必要な制度整備への提言に関する事項
- (2) 紙製容器包装の再商品化手法の調査、実証試験及び施設整備に関する事項
- (3) 紙製容器包装の分別収集、分別基準について調査及び提言に関する事項
- (4) 紙製容器包装の前処理システム並びにそのための技術、設備及び費用等の調査に関する事項
- (5) 紙製容器包装の再商品化製品の用途拡大に関する事項
- (6) 紙製容器包装の再商品化についての普及・啓発及び情報収集・提供に関する事項
- (7) 公益財団法人日本容器包装リサイクル協会との連携・協力及び国内外関係機関との交流・協力に関する事項
- (8) その他本協議会の目的を達成するために必要な事業

## 第2章 会員等

### ( 会員の構成 )

第5条 本協議会の会員は、正会員（団体会員、企業会員）、及び特別会員とする。

2. 正会員（団体会員、企業会員）は、紙製容器包装に関係する団体及び企業とする。
3. 特別会員は、本協議会の目的達成のために協力を要請する正会員以外の団体とする。

（ 加 入 ）

第6条 本協議会に加入を希望する者は、所定の申込書を会長に提出し理事会の承認を得なければならない。ただし、理事会の開催に代えて、書面により各理事へ承認の手続きを行うこともできる。

（ 会 費 ）

第7条 正会員（団体会員、企業会員）は、総会において別に定める規定により、会費を納めなければならない。

2. 既納の会費は、いかなる場合でも返還しない。

（ 退 会 ）

第8条 会員は、次の各号の一に該当するときは、退会するものとする。

- (1) 第5条に定める会員の資格を喪失したとき
  - (2) 破産宣告を受け、又は解散したとき
  - (3) 次項の定めに基づく退会の届出があったとき
  - (4) 次条の定めに基づき除名されたとき
2. 会員は、所定の退会届を1ヶ月前までに会長に提出し、会費の納入等所定の義務を履行した後、任意に退会することができる。

（ 除 名 ）

第9条 会長は、会員が次の各号の一に該当するときは、総会の決議を経てその会員を除名することができる。この場合、会長は、その総会の10日前までにその会員に対して書面をもってその旨を通知し、かつ、その総会で弁明する機会を与えるものとする。

- (1) 本規約に違反したとき
- (2) 会費の納入その他本協議会に対する義務の履行を甚だしく怠ったとき
- (3) 本協議会の名誉を毀損する行為、本協議会の事業を妨げる行為その他本協議会の目的に著しく反すると認められる行為をしたとき

2. 会長は、前項の決議があったときは、除名の理由を明らかにした書面をもってこれをその会員に通知するものとする。

### 第3章 役員等

#### ( 役員の数及び選任 )

第10条 本協議会の役員として、理事15名以上25名以内及び監事2名を置く

2. 理事及び監事は、総会において正会員（団体会員、企業会員）及び会長が推薦する者のうちからこれを選任する。
3. 理事及び監事は、相互にこれを兼任することは出来ない。
4. 理事のうちから会長1名、副会長5名以内、専務理事1名をそれぞれ理事会において選任する。
5. 人事異動等により、役員を継続することが出来ない場合には、役員  
の退任を申し出ることが出来る。この場合、原則として会長にその  
旨を申し出るものとする。なお、職務上の後任者に役員を引き継ぐ  
旨の申し出があった場合は、正・副会長の承認を得て役員を引き継  
ぐことができる。

#### ( 役員の任期 )

第11条 役員  
の任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。

2. 役員は、退任後であっても、後任者が就任するまではなおその職務  
を行うものとする。
3. 補欠又は増員により就任した役員  
の任期は、前任者又は他の役員  
の残任期間とする。

#### ( 役員の職務 )

第12条 会長は、本協議会を代表し、本協議会の会務を総理する。

2. 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときは、あらかじめ会長  
が指名した順によりその職務を代行する。
3. 専務理事は、会長を補佐し、会長の命を受けて本協議会の会務を執  
行する。
4. 理事は、理事会を構成し、本規約の定めるところにより本協議会の  
会務を執行する。
5. 監事は、本協議会の会計及び会務を監査するとともに、理事会に出  
席し、意見を述べる事が出来る。

( 事務局 )

第13条 本協議会の事務を処理するため、事務局を置く。

2. 事務局には、事務局長及び所要の職員を置く。
3. 事務局に関して必要な事項については、理事会の決議を経て別にこれを定める。

第4章 総会及び理事会等

( 総会 )

第14条 総会は、正会員（団体会員、企業会員）（以下本章において、これを総会構成会員という）で構成し、定時総会及び臨時総会とする。

2. 定時総会は、毎会計年度終了後3ヶ月以内に開催する。
3. 臨時総会は、次の場合に開催する。
  - (1) 会長又は理事会が必要と認めたとき
  - (2) 監事が本協議会の会計又は会務について不正のあることを発見し、その報告の必要があると認めたとき
  - (3) 総会構成会員総数の3分の1以上に相当する数の総会構成員から会議の目的たる事項を示して請求があったとき

( 総会の召集、議長 )

第15条 総会は、会長がこれを召集する。

2. 総会の召集は、少なくとも会日の10日前までに、日時、場所及び会議の目的たる事項を記載した書面をもって総会構成会員に通知しなければならない。
3. 前条第3項第2号又は第3号による場合には、会長はその請求があった日から20日以内に総会を召集しなければならない。
4. 総会の議長は、会長がこれに任ずる。

( 総会の決議事項 )

第16条 本規約において別に定める事項を除き、次の事項については総会の決議を経なければならない。

- (1) 本規約の制定、変更及び廃止
- (2) 本協議会の事業計画及び収支予算の承認
- (3) 本協議会の事業報告、収支決算及び財産目録の承認
- (4) その他理事会において必要と認めた事項

( 総会の決議 )

第17条 総会構成会員は、総会において各1個の議決権を有する。

2. 総会は、総会構成会員総数の過半数に相当する数の総会構成会員の出席がなければ成立しない。
3. 総会においては、第15条第2項の定めにより、あらかじめ通知した事項についてのみ決議することができる。ただし、次条各号に掲げる事項を除き、緊急を要する事項についてはこの限りでない。
4. 総会の決議は、次条各号に掲げる事項を除き、出席総会構成会員が有する議決権数の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

( 総会の特別決議 )

第18条 次の事項は、総会構成会員総数の3分の2以上に相当する数の総会構成会員が出席し、その有する議決権数の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

- (1) 本規約の制定、変更及び廃止
- (2) 解散
- (3) 会員の除名
- (4) 役員解任

( 代理人による議決権の行使 )

第19条 総会構成会員は、代理人に委任して、その議決権を行使することができる。ただし、代理人は、委任状を提出しなければならない。

2. 代理人によって議決権を行使した総会構成会員は総会に出席したものとみなす。

( 議事録 )

第20条 総会の議事については、議事録を作成しなければならない。

2. 議事録には、議長及び出席総会構成会員のうちから選出された議事録署名人2名が署名し、又は記名捺印するものとする。

( 理事会 )

第21条 理事会は、理事をもって構成する。

2. 理事会は、必要に応じて会長がこれを召集し、その議長は会長がこれに任ずる。
3. 理事会の召集は、少なくとも会日の7日前までに、日時、場所及び

会議の目的たる事項を記載した書面をもって理事に通知しなければならない。ただし、緊急を要する事項についてはこの限りでない。

4. 理事会は、理事の過半数の出席によって成立し、理事会の決議は、出席理事が有する議決権数の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。
5. 理事は、代理人に委任して、その議決権を行使することができる。ただし、代理人は、委任状を提出しなければならない。この場合、代理人によって議決権を行使した理事は、理事会に出席したものとみなす。

( 理事会の決議事項 )

第22条 次の事項については理事会の決議を経なければならない。

- (1) 総会の召集及び総会に付議すべき事項
- (2) 総会において決議された事項の執行に関する事項
- (3) 本協議会に関する諸規程の制定及び改廃に関する事項
- (4) その他本協議会の会務の執行に関し会長が必要と認める事項

( 委員会 )

第23条 本協議会に、第4条の事業を推進するため、理事会の決議を経て委員会を置くことができる。

2. 委員会は、本協議会の業務遂行上必要と認められる特定の事項について調査及び審議し、その結果を理事会に報告するものとする。
3. 委員会の委員は、会員の内から、理事会の推薦を受けて会長が委嘱する。ただし、理事会の開催に代えて、書面により各理事へ推薦の手続きを行うこともできる。
4. 人事異動等により、委員を継続することができない場合には委員の退任を申し出ることが出来る。この場合、原則として会長にその旨を申し出るものとする。なお、職務上の後任者に委員を引き継ぐ旨の申し出があった場合は、会長の承認を得て委員を引き継ぐことができる。
5. 委員会の運営に関する規程は、理事会の決議を経て別にこれを定める。

## 第5章 会 計

( 会計年度 )

第24条 本協議会の会計年度は、毎年4月1日より翌年3月31日までとする。

( 資産の構成及び管理 )

第25条 本協議会の資産は、次のものをもって構成する。

- (1) 会費
  - (2) 寄付金
  - (3) 事業に伴う収入
  - (4) 前各号の資産から生ずる収入
  - (5) その他の収入
2. 本協議会の経費は、資産をもってこれに充てる。
3. 本協議会の資産は、会長がこれを管理し、その方法については、理事会において別に定める。

( 事業計画及び収支予算 )

第26条 本協議会の事業計画及び収支予算は、毎会計年度の開始前に会長がこれを作成する。

2. 本協議会の事業計画及び収支予算が総会で承認されるまでの間は、前会計年度の事業計画及び収支予算の範囲内において事業を行うものとする。

( 事業報告及び収支決算 )

第27条 会長は、毎会計年度の終了後、速やかに次の書類を作成し、監事の監査を受けなければならない。

- (1) 事業報告書
- (2) 収支決算書
- (3) 財産目録

## 第6章 解 散

( 解散の場合の処理 )

第28条 本協議会が解散した場合には、総会の決議を経て精算人の選任、残余財産の処分又は債務の処理方法等について定めるものとする。

### 付 則

1. 本規約は、平成10年2月5日から施行されたものです。
2. 本規約は、平成13年6月13日に一部改正しました。
3. 本規約は、平成24年6月7日に一部改正し、施行するものとする。

以 上